

## COME COSTITUIRE UNA ASD (ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA) - 5 punti fondamentali

### 1) SCELTA DELL'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

Ancor prima di costituire un'associazione, bisogna decidere che tipo di associazione desideriamo costituire. Per capire questo è necessario sapere bene quello che vogliamo fare e con chi vogliamo farlo. Un'associazione può essere **Sportiva, Culturale o Promozione Sociale**, in base a ciò che intendiamo fare con la futura associazione. **Se si vuole ad esempio costituire una Associazione Sportiva Dilettantistica, vi consigliamo di leggere con attenzione tutto ciò di seguito evidenziato**

Come prima cosa da fare, vi consigliamo di controllare bene quali sono le attività riconosciute dal CONI (scarica il PDF alla voce "discipline sportive") perché, facilmente, si incorre in errori. Ad esempio chi decide di aprire un'Associazione Culturale per fare Yoga (essendo una filosofia di approccio alla vita) deve sapere che lo Yoga può essere configurato nella "Ginnastica finalizzata alla salute e al fitness" riconosciuta dal CONI e quindi, per tale attività, conviene aprire un'Associazione Sportiva e non un'Associazione Culturale (ricordiamo che le Associazioni Sportive iscritte al Registro del CONI attraverso l'affiliazione ad ASI, possono usufruire di agevolazioni migliori rispetto alle altre tipologie di associazioni); tale errore capita spesso anche con altre attività riconosciute dal CONI.

Come secondo passo dobbiamo scegliere almeno tre persone che diverranno i Soci Fondatori dell'Associazione (che avranno gli stessi diritti e doveri di tutti gli altri che seguiranno). Tra queste tre persone si sceglierà un solo Presidente (che fungerà anche da Legale Rappresentante), un solo Vice Presidente ed un solo Segretario (in caso di altri Soci Fondatori questi potranno avere il ruolo di Consiglieri o di Tesoriere o anche Soci senza ruolo nel Consiglio Direttivo).

La terza cosa che dobbiamo decidere è se aprire il Codice Fiscale o la Partita IVA per la costituenda Associazione. La differenza tra queste due soluzioni è che, con il Codice Fiscale, l'Associazione potrà svolgere solo la normale Attività Istituzionale (rivolta ai Soci tesserati) mentre, con anche la Partita IVA l'Associazione potrà svolgere anche Attività Commerciale subordinata all'Attività Istituzionale (sempre e solo rivolta ai Soci Tesserati o, dando servizi a realtà terze) usufruendo delle agevolazioni fiscali della Legge 398/91.

Ricordiamo che, comunque, il Codice Fiscale è obbligatorio e la Partita IVA può essere aperta anche successivamente (unica differenza è che, se aperta contestualmente la posizione Codice Fiscale e Partita IVA, tali due numeri coincideranno se invece le due posizioni verranno aperte in due momenti differenti i numeri di Codice Fiscale e di Partita IVA saranno differenti).

Ricordiamo, cosa molto importante, che, per poter essere iscritti al registro del CONI bisogna:

1. Avere nella denominazione dell'Associazione la dicitura Associazione Sportiva dilettantistica scritta per esteso;
2. Avere il Codice Fiscale o la Partita IVA;
3. Avere l'Atto Costitutivo e lo Statuto adeguato all'art. 90 della legge n. 289/2002;
4. Avere l'Atto e lo Statuto registrato presso l'Ufficio del Registro (Agenzia delle Entrate); 5- Essere affiliati ad un ENTE di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI.

## 2) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

dopo aver definito l'Attività dell'Associazione, deciso se aprire il Codice Fiscale o la Partita IVA e definito il Consiglio Direttivo, è il momento di redigere un Atto Costitutivo e uno Statuto dell'Associazione.

Ricordiamo che:

1. nel nome dell'Associazione deve essere presente per esteso la dicitura Associazione Sportiva dilettantistica;
2. l'Atto Costitutivo e lo Statuto devono nascere in carta uso bollo e quindi con la marca da bollo (ad oggi Euro 16,00) ogni 100 righe di massimo 4 facciate (vedi sito Agenzia delle Entrate);
3. l'Atto Costitutivo e lo Statuto devono essere in duplice copia (bollate tutte e due le copie), firmati da tutti i Soci Fondatori su tutte le pagine.

(vedi bozza di Atto Costitutivo e di Statuto).

**N.B** NELLO STATUTO TIPO SONO STATE INSERITE TUTTE LE DISCIPLINE PREVISTE DAL CONI E OVE SI UTILIZZASSE TALE STATUTO SI POTRANNO CANCELLARE LE DISCIPLINE CHE NON INTERESSANO

## 3) CODICE FISCALE O PARTITA IVA

Il terzo passo consiste nel recarsi all'Ufficio del Registro presso l'Agenzia delle Entrate e consegnare:

- il modulo AA5/6 in duplice copia (una per voi e una per l'Agenzia delle Entrate) debitamente compilato per l'attribuzione del codice fiscale, o il modello AA7/10 in duplice copia (una per voi e una per l'Agenzia delle Entrate) debitamente compilato relativo alla richiesta di Partita IVA (vedi sotto come compilarlo);
- fotocopia dell'Atto e dello Statuto bollato (ripetiamo fotocopia e non una delle due copie originali bollate);
- fotocopia di un documento valido del Presidente (e del documento del delegato in caso vada un delegato al posto del Presidente).

## Come compilare il modello AA5/6:

**DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE (SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)** AA5/6

CODICE FISCALE Pagina n.

---

**QUADRO A TIPO RICHIESTA**

<p>1</p>	1. ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE	<p>2</p>	DATA COSTITUZIONE
	2. VARIAZIONE DATI		DATA VARIAZIONE
	3. ESTINZIONE		DATA ESTINZIONE
	4. RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE		
	5. RICHIESTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DI TERZI		

**QUADRO B SOGGETTO D'IMPOSTA**

**Dati identificativi**

3. DENOMINAZIONE

4. NOME COGNOME, SIGLA (se applicabile) Indicare applicazione BURCOLO o RENDICONTI giorno mese

5. CODICE ATTIVITA' DESCRIZIONE ATTIVITA'

**Sede legale, amministrativa e, in mancanza, Sede effettiva**

5. INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INGRESSO, INGAZZINA, ECC.)

C.A.P. COMUNE (oppure STATO ESTERO) (se non obbligazione) PROVINCIA

**Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva**

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INGRESSO, INGAZZINA, ECC.)

C.A.P. COMUNE (se non obbligazione) PROVINCIA

**QUADRO C RAPPRESENTANTE**

6. COGNOME (oppure DENOMINAZIONE) NOME SESSO CODICE CIVILTÀ

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA PROV. DATA DI NASCITA CODICE FISCALE

**QUADRO D COMUNICAZIONE DI AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE**

1. FUSIONE	2. CONCENTRAZIONE	3. TRASFORMAZIONE
CODICE FISCALE	CODICE FISCALE	CODICE FISCALE
CODICE FISCALE	CODICE FISCALE	CODICE FISCALE

**Dati relativi al soggetto non estinto ovvero risultante dalla fusione**

Domicilio fiscale:

DENOMINAZIONE CODICE FISCALE NOME COGNOME

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INGRESSO, INGAZZINA, ECC.)

C.A.P. COMUNE PROVINCIA

**Rappresentante**

COGNOME (oppure DENOMINAZIONE) NOME SESSO

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA PROV. DATA DI NASCITA CODICE FISCALE

1. Fare la croce per la richiesta attribuzione codice fiscale;
2. Inserire la data di costituzione;

3. Inserire il nome dell'Associazione (se Sportiva mettere "Associazione Sportiva dilettantistica .....");
4. Inserire il numero 12 nella natura giuridica –
5. **Codice Attività: 931910** Descrizione Attività: Enti e Organizzazioni Sportive, promozioni di eventi sportivi **(per le Associazioni Sportive dilettantistiche)**  
**Codice Attività: 949920** Descrizione Attività: Attività di Organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby **(per le Associazioni Culturali)**;
6. Inserire tutti i dati della sede legale dell'Associazione;  
Inserire i dati del Presidente e nel Codice Carica indicare il numero 1;

CODICE FISCALE

Foglio n. \_\_\_\_\_

**ALLEGATI**

**7**

**SOTTOSCRIZIONE**

**8** DATA: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

**DELEGA**

**9** Il sottoscritto \_\_\_\_\_ delego il Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a presentare in suo vece il presente modello

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA**

Codice fiscale dell'intermediario: \_\_\_\_\_ N. iscrizione all'albo del CAF: \_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO**

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette

Data dell'impegno: \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ FIRMA DELL'INTERMEDIARIO: \_\_\_\_\_

- 7 - Inserire tra gli allegati: Copia di Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione e Copia documento del Presidente;
- 8- Data e firma del Presidente;
- 9- Eventuali dati del delegato alla presentazione con allegato anche il documento del delegato (oltre a quello del Presidente).
- Le altre parti vanno lasciate vuote.



ENTE DI PROMOZIONE  
SPORTIVA  
RICONOSCIUTO  
DAL CONI

ISTERO  
INTERNO



Con il patrocinio del  
Ministero per le Pari Opportunità

## DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Foglio n. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>QUADRO A</b> TIPO DI DICHIARAZIONE	1	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA	DATA INIZIO		
	2	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale)	CODICE FISCALE	DATA INIZIO	
	3	VARIAZIONE DATI	DATA VARIAZIONE		
	4	CESSAZIONE ATTIVITÀ	DATA CESSAZIONE		
	5	RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA			
<b>QUADRO B</b> SOGGETTO D'IMPOSTA					
Dati identificativi	DENOMINAZIONE O RAZIONE SOCIALE				
	INSTRUMENTO GIURIDICO	SIGLA (eventuale)	NUMERO IDENTIFICAZIONE NAZIONALE (solo per i soggetti non residenti)		
Sede legale, amministrativa e, in mancanza, Sede effettiva	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		CITTA/COMUNE		
	C.A.P.	CORRISP. (senza abbreviazioni)	PROVINCIA		
Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		CITTA/COMUNE		
	C.A.P.	CORRISP. (senza abbreviazioni)	PROVINCIA		
Attività esercitata e luogo di esercizio in caso di più attività prevalente	CODICE ATTIVITÀ		DESCRIZIONE ATTIVITÀ		
	VOLUME D'AFFARI PRESUNTO		ACQUISTI IRRAZIONABILI DI BENI DI CLASSE A1-A9		
	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		CITTA/COMUNE		
	C.A.P.	CORRISP. (senza abbreviazioni)	PROVINCIA		
Attività di commercio elettronico	INDIRIZZO DEL SITO WEB		NUMERO	CITTA/COMUNE	
	INTERNET SERVICE PROVIDER		CATEGORIA		
<b>QUADRO C</b> RAPPRESENTANTE					
	COGNOME O VERO NOME O RAZIONE SOCIALE		COGNOME	CODICE CARICA	DATA INIZIO PROCEDIMENTO
	COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROV.	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

1- Fare la croce per la richiesta attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA e inserire la data di costituzione;

2- Inserire il nome dell'Associazione (se Sportiva mettere "Associazione Sportiva dilettantistica .....") e la Natura Giuridica: 12, il resto va lasciato vuoto;

3- Inserire tutti i dati della sede legale dell'Associazione;

4- Inserire il numero 12 nella natura giuridica - Codice Attività: 931910 Descrizione Attività: Enti e Organizzazioni Sportive, promozioni di eventi sportivi (per le Associazioni Sportive dilettantistiche) e Codice Attività: 949920 Descrizione Attività: Attività di Organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby (per le Associazioni Culturali), il resto va lasciato vuoto;

5- Inserire i dati del Presidente e nel Codice Carica indicare il numero 1;

le due pagine seguenti vanno lasciate vuote (anche se tutte assieme andranno stampate e consegnate all'Agenzia delle Entrate) e viene compilata l'ultima pagina:

CODICE FISCALE

Pagina n.

<b>QUADRO H</b> PRESUNZIONE DI CESSIONE - RAPPORTO DI RAPPRESENTANZA ART. 1, COMMA 4, D.P.R. N. 441/1997	PARTITA IVA O CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE	
<b>QUADRO I</b> ALTRE INFORMAZIONI IN SEDE DI INIZIO ATTIVITÀ	FORNITORE DI PORTA ELETTRICA      TELEFONO <small>professionale      numero</small> <small>IVA professionale      numero</small> SPO WEB	
Dati relativi all'immobile destinato all'esercizio dell'attività	FREGIATA DELL'IMMOBILE    TIPO DI CANTIERO    INDIZIONE    FOCCHI    PARTICELLA    SUBALTERNO	
Dati relativi all'attività esercitata	ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI COMODATO (c. larvisati)    DATA DI REGISTRAZIONE    UFFICIO    NUMERO    SOTTO NUMERO    SERIE	
	VOLUME ACQUISTI PRESUNTI    OPERAZIONI IRREGOLAMENTARE    VOLUME CIBI/CHI PRELAVO	
	TIPOLOGIA DELLA CIB/PIVA    LUOGO DI ESERCIZIO APERTO AL PUBBLICO    INVESTIMENTI IRPADA) <small>meno 0 - 5.000</small> <small>meno 5.001 - 50.000</small> <small>meno 50.001 - 200.000</small> <small>oltre meno 200.000</small>	
	INVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI	
<b>ALLEGATI</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
<b>QUADRI COMPILATI E FIRMA DELLA DICHIARAZIONE</b>	Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri <b>A B C D E F G H I</b> (barrare)    Totale <input type="text"/> Pagine <input type="text"/>	
<b>7</b>	DATA: <input type="text"/> CODICE FISCALE: <input type="text"/>	
	FIRMA DEL DICHIARANTE: <input type="text"/>	
<b>DELEGA</b>	Il sottoscritto <input type="text"/> delega il Sig. <input type="text"/> nato a <input type="text"/> il <input type="text"/> a presentare in sua vece il presente modello. DATA: <input type="text"/> FIRMA DEL DICHIARANTE: <input type="text"/>	
<b>IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA</b>	Codice fiscale dell'intermediario <input type="text"/> N. iscrizione all'Albo dei CAF <input type="text"/>	
<b>RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO</b>	Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente <input type="checkbox"/> Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette <input type="checkbox"/>	
	Data dell'impegno <input type="text"/> giorno <input type="text"/> mese <input type="text"/> anno <input type="text"/> FIRMA DELL'INTERMEDIARIO: <input type="text"/>	

- 6- Inserire tra gli allegati: Copia di Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione e Copia documento del Presidente;
  - 7- Barrare le lettere A, B, C, inserire la data e firma del Presidente;
  - 8- Eventuali dati del delegato alla presentazione con allegato anche il documento del delegato (oltre a quello del Presidente).
- Le altre parti vanno lasciate vuote.

#### 4) REGISTRARE L'ATTO COSTITUTIVO E LO STATUTO

Il quarto passo consiste nel registrare l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Associazione. Per fare questo bisogna:

1- con il Codice Fiscale o la Partiva IVA dell'Associazione compilare il modello F23 in quattro copie (una copia per voi, una per la banca, una per l'Erario ed una per l'Agenzia delle Entrate) e pagare, presso una banca o un ufficio postale la somma di Euro 200,00 (duecento/00) per la registrazione.

Come compilare il modello F23:

**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
**MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE**

**Mod. F23**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI \_\_\_\_\_

2. DELEGA IRREVOCABILE A \_\_\_\_\_

AGENZIA/UFFICIO \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
 PER L'ACREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*) \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI**

4. 1. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_  
 2. 2. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

**DATI DEL VERSAMENTO**

6. UFFICIO O ENTE \_\_\_\_\_ 7. COD. TERRITORIALE (\*) \_\_\_\_\_ 8. CONTENZIOSO \_\_\_\_\_ 9. CAUSALE \_\_\_\_\_ 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO \_\_\_\_\_

11. CODICE TRIBUTO \_\_\_\_\_ 12. DESCRIZIONE (\*) \_\_\_\_\_ 13. IMPORTO \_\_\_\_\_ 14. COD. DESTINATARIO \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO \_\_\_\_\_

EURO (lettere) \_\_\_\_\_

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**  
 DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO DELLA BANCA O DEGLI POSTE!

DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AGENDA	CAS/SPORTELLI
giorno mese anno		

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario  
 R. \_\_\_\_\_ cod. ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
 firma \_\_\_\_\_

(\*) RISERVATO ALL'UFFICIO  
 (\*) RISERVATO AL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

Campo 1: I dati anagrafici relativi all'Associazione;

Campo 2: I dati anagrafici relativi al legale rappresentante (Presidente) dell'Associazione;

Campo 3 "Ufficio o Ente": Codice dell'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate dove andrete a richiedere la registrazione

Campo 4 "Causale": Inserire la sigla RP;

Campo 5 "Codice Tributo": 109T; "Descrizione": Imposta di registro per atti; "Importo": € 200,00;

Campo 6: Inserire in lettere l'importo;

Campo 7: Firma del Presidente o di chi va a pagare l'Imposta di registro.

2) Tornare all'Ufficio del Registro presso l'Agenzia delle Entrate e consegnare allo sportello della registrazione:

a) la richiesta di registrazione compilata (Mod. 69);

b) la copia attestante il versamento dell'imposta di registro con Mod. F23 (vedi sopra);

c) due originali dell'Atto Costitutivo dell'Associazione e dello Statuto con firme originali su carta uso bollo (le marche da bollo saranno apposte sull'Atto Costitutivo e sullo Statuto sia sugli originali che verranno depositati in Agenzia delle Entrate sia sugli originali che rimarranno a voi);

d) copia del codice fiscale dell'Associazione che è stato attribuito precedentemente;

f) fotocopia di un documento valido del Presidente (e del documento del delegato in caso vada un delegato al posto del Presidente).



Compilazione del Modello 69:

AGENZIA ENTRATE		RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI			MOD. 69		
PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO							
SETTE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTORE PER IL CODICE DI TRIBUTI con RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO IMBARI		SETTE	NUMERO	DATA
			ALTRA AZIONE		IA	II	IMPORTI
			TOTALE		<b>RESET</b>		
IMPORTO VERSATO:							
CODICE UFFICIO		di competenza, sulla base del regolamento dell'art. 1 del regolamento dei Quadri A, B, C e D (R & P)		L'IMPEGATO ASSETTO ALLA REGISTRAZIONE		L'IMPEGATO ASSETTO ALLA REGISTRAZIONE	
<b>QUADRO A DATI GENERALI</b>							
ALL'UFFICIO DI:				Foglio n. .... / di n. ....		n. di REPERTORIO	
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		DATA DI STIPULAZIONE		DATA FINE PROROGA	
TOPOLOGIA DELL'ATTO		ADEMPIMENTO		USO ISTRUTTO			
		Reg. Pru. Cas. Pla.		Si			
<b>QUADRO B SOGGETTI COINVOLTI NEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO</b>							
CFI: CODICE FISCALE		COMUNE O DENOMINAZIONE DI RAGIONE SOCIALE					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

Copia per l'ufficio

Conforme al modello ministeriale - [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)

Campo 1 "Tipologia dell'Atto: Inserire "Registrazione di Atto e Statuto"; Campo 2:

Inserire tutti i dati dell'Associazione;

Campo 3: Inserire tutti i dati del Presidente dell'Associazione; Campo 4:

Inserire tutti i dati del Vice Presidente dell'Associazione; Campo 5: Inserire tutti

i dati del Segretario dell'Associazione;

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE			DATA DI STIPULAZIONE			N. DI REPERTORIO			
TIPOLOGIA DELL'ATTO <b>6</b>								Foglio N. ____ / di tot. ____			
<b>QUADRO C DATI DESCRIZIONE DELL'ATTO</b>											
ADRES	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DATI CAUSA (in presenza)		EVENTI CAUSA (in assenza)			
TOTALE VALORE							(1) Bene se soggetto a IVA (2) Bene a fronte di agevolazioni (3) Bene se non effettivamente o non definitivo				
<b>QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI</b>											
N.IMP.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTELLA	SUBALTERNO	IN VIA DI ACCATASTAMENTO			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
Sigillo elettronico o timbro dell'ufficio cui è addebito l'Ufficio rogante											
Firma del richiedente la registrazione								<b>7</b>			

Campo 6 Tipologia dell'Atto: Inserire "Registrazione di Atto e Statuto";

Campo 7: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione;

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADDEMPIMENTO	N. DI REPERTORIO
TIPOLOGIA DELL'ATTO	<b>8</b>	Foglio n. ____ / di nn. ____	
<b>DELEGA</b>			
I SOTTOSCRIZZI			
CODICE FISCALE	<b>9</b>	FIRMA	<b>10</b>
CODICE FISCALE		FIRMA	
CODICE FISCALE		FIRMA	
CODICE FISCALE		FIRMA	
CODICE FISCALE		FIRMA	

**DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDIcato NEL QUADRO F. IL SIG./SIG.RA**

<b>DATI DEL DELEGATO</b>								
COGNOME	<b>11</b>	NOIIE		CODICE FISCALE				

<b>QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI / PERTINENZE</b>								
NOME SECONDO TRATTO	IMMOBILI PRINCIPALI				PERTINENZE			
	Numero Ordine immobiliare	Numero Ordine immobiliare	Numero Ordine immobiliare	Numero Ordine immobiliare	Numero Ordine immobiliare	Numero Ordine immobiliare	Numero Ordine immobiliare	Numero Ordine immobiliare

<b>QUADRO F (ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI)</b>								
NOME SECONDO TRATTO	IMMOBILE					LOCATORE		
	N. ord. imm.	Categoria	Usi abt.	Rendita catastale	Car. conc.	Part. ord. rog.	% Potenzial	Opzioni cat.

Firma del richiedente la registrazione

**12**

Copia per l'ufficio:



Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrai.it

Campo 8: Tipologia dell'Atto: Inserire "Registrazione di Atto e Statuto"; Campo 9: Codice Fiscale del Legale Rappresentante;  
Campo 10: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione;  
Campo 11 (in caso di delegato): Inserire Cognome, Nome e Codice Fiscale del delegato; Campo 12: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione

Fondamentale per una ASD è compiere le seguenti cose:

1. Affiliarsi ad un ENTE di Promozione Sportiva per potersi iscrivere al CONI
2. Iscrivere al [Registro del CONI](#) per poter accedere alle agevolazioni fiscali (questo può avvenire solamente mediante l'Affiliazione ad un ENTE o Federazione riconosciuti dal CONI, ricordiamo che il CONI non iscrive al Registro direttamente);
3. Compilare ed inviare il Modello EAS (vedi sotto);
4. Registrare le uscite delle spese sostenute sul libro cassa dell'Associazione;
5. Conservare in originale, nell'archivio dell'Associazione, l'Atto Costitutivo e lo Statuto registrati.



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE



MINISTERO  
DELL'INTERNO



Con il patrocinio del  
Ministero per le Pari Opportunità

## MODELLO EAS

La recente Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 29 ottobre 2009 ha precisato che la presentazione di detto modello costituisce un onere gravante, in via generale, su tutti gli ENTI PRIVATI NON COMMERCIALI.

Tra questi Enti rientrano le ASSOCIAZIONI (ASD) E LE SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE.

L'obiettivo dell'Amministrazione Finanziaria è quello di realizzare un vero e proprio censimento delle realtà di tipo associativo operanti nel mondo no profit e verificare se effettivamente le entrate (quote associative, contributi, corrispettivi, ecc) abbiano tutti i requisiti per non essere imponibili sia ai fini Iva che delle imposte sui redditi.

### ESONERO DAL MODELLO EAS

Già nell'art. 30 del D.L. n. 185/08 istitutivo dell'obbligo di trasmissione del modello EAS, tra i soggetti esonerati sono citate le ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE ISCRITTE NEL REGISTRO DEL CONI, CHE NON SVOLGONO ATTIVITA' COMMERCIALE.

Per verificare se si è esonerati dall'invio del modello, l'associazione sportiva dilettantistica deve porsi queste 3 domande e rispondere a tutte e 3 le domande sempre SI:

1. La ASD è iscritta al REGISTRO DEL CONI?
2. La ASD non svolge attività commerciale nei confronti di terzi (es. pubblicità commerciale) e quindi non è in possesso della Partita Iva?
3. La ASD, non svolge attività strutturalmente commerciali nei confronti degli associati, ancorché "decommercializzate" ai fini fiscali?

Riguardo alla 3° domanda, la cui risposta è la più difficile, si precisa che i riferimenti normativi sono l'art. 148, comma 3, del TUIR e l'art. 4, comma 4, secondo periodo, del D.P.R. n. 633/72, dove viene introdotto il principio base che non si considerano commerciali (ovvero sono "decommercializzate") le attività (cessioni di beni e prestazioni di servizi) effettuate verso pagamento di corrispettivi specifici nei confronti degli associati, in diretta attuazione degli scopi istituzionali, anche se detti corrispettivi siano qualificati come contributi o quote associative.

### COMPILAZIONE SEMPLIFICATA DEL MODELLO EAS

Se la ASD non è esonerata dalla trasmissione del modello EAS, può verificare di avere le condizioni per compilare il modello stesso in forma semplificata.

Sono ammesse alla compilazione SEMPLIFICATA del Modello EAS. Oltre ad altri Enti, anche le Associazioni e Società sportive dilettantistiche riconosciute dal CONI ai sensi dell'art. 7 del D.L. 136/04, diverse da quelle esonerate, sia che effettuino attività commerciali rilevanti ai fini IVA e delle imposte sui redditi, sia che effettuino operazioni strutturalmente commerciali anche se "decommercializzate" (cioè non imponibili) ai sensi dell'art.148, 3° comma del TUIR e dell'art. 4 del Decreto Iva.

La semplificazione consiste nella compilazione completa del primo riquadro contenente i dati identificati dell'ente e del rappresentante legale, mentre relativamente al secondo riquadro, basta fornire i dati e le notizie richieste dai righi 4), 5), 6), 20), 25) e 26).

#### TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per gli Enti di nuova costituzione, il modello sarà da presentare, a regime, entro 60 (sessanta) giorni. Inoltre il Modello dovrà essere nuovamente presentato entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello in cui si è verificata almeno una variazione rispetto a quello già presentato.

Però il modello non è da ripresentare se variano solo i dati dei seguenti righe: 23), 24), 30) e 31), oppure variano gli importi di cui ai punti 20 e 21 ed il numero e i giorni delle manifestazioni per la raccolta di fondi di cui al punto 33).

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La trasmissione del modello avviene esclusivamente per via telematica e può essere eseguita:

- O direttamente dall'Ente;
- Oppure tramite intermediario abilitato.

In caso di presentazione telematica tramite gli intermediari (professionisti, C.A.F, associazioni di categoria ecc), il rappresentante legale "dichiara", nel punto 38, di eleggere domicilio presso l'intermediario, ai fini di ogni successiva comunicazione inerente il presente modello.

#### BREVE GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Sarebbe troppo oneroso e lungo trattare tutti i punti previsti nel modello; di seguito vengono illustrate alcune informazioni sulla compilazione dei righe più importanti, anche tenendo conto delle interpretazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella recente circolare del 29.10.09.

##### 1° RIQUADRO – DATI ANAGRAFICI

- Va indicato sempre il Codice Fiscale e la Partita Iva se l'Ente ne è in possesso. Riguardo al Codice Fiscale, le istruzioni precisano che, qualora l'Ente ne sia sprovvisto, ma sia tenuto alla presentazione del Modello, può (forse ...volevano dire "deve") richiederlo al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.
- Nella casella "Tipo Ente" indicare 7 (se trattasi di ASD).
- Il rappresentante legale, firmatario del modello, è quello in carica alla data di presentazione del modello.

##### 2° RIQUADRO – NOTIZIE E DATI

- Punto 1) Non c'è da rispondere, ma è un'autodichiarazione (come anche il punto 38, visto in precedenza a proposito dell'invio telematico tramite intermediari) del rappresentante legale che attesta che "non viene svolta in via esclusiva o principale attività commerciale". Si tratta di un'affermazione necessaria e propedeutica alla successiva compilazione del modello in quanto, se tale affermazione non fosse vera, l'ente si collocherebbe tra gli Enti Commerciali, non soggetti a questo adempimento.

Di seguito vengono trattati i 6 punti da compilare per gli Enti che possono usufruire delle semplificazioni nella compilazione del modello:

- Punto 4) Si deve barrare la casella "SI" se l'ente ha articolazioni territoriali e/o funzionali di qualsiasi tipo, anche se non hanno "autonomia tributaria" (cioè anche se non possiedono un proprio codice fiscale).
- Punto 5) Ad esempio, va barrato "SI" dai Comuni Provinciali, che sono un'articolazione territoriale e/o funzionale dell'ente nazionale e che a loro volta debbono presentare questo modello in quanto in possesso di Codice Fiscale (autonomia tributaria).
- Punto 6) Va barrata la casella "SI" perché le ASD sono affiliate a Enti di Promozione Sportiva.
- Punto 20) Occorre indicare oppure "NO" se vengono percepiti compensi per prestazioni di sponsorizzazione o pubblicità. Se vengono percepiti compensi di tale natura, occorre specificare se ciò avviene abitualmente od occasionalmente e nell'apposito rigo indicare l'ammontare delle fatture emesse per tali prestazioni, nell'ultimo esercizio chiuso (2008 se l'esercizio coincide con l'anno solare).

• Punto 25) E' una delle risposte più facili, la ASD indicherà il settore 5 Sport.

• Punto 26) Occorre indicare, barrando una o più caselle, l'attività specifica svolta, nel caso di ASD la più frequente sarà la n. "11" organizzazione di eventi sportivi.

Brevi cenni sulla compilazione di altri punti importanti del Modello

• Punti 2-7-8-9-11-35-36 Tutti questi punti ruotano su informazioni inerenti quote associative, sulla redazione del rendiconto economico-finanziario annuale, ma principalmente sull'adozione dello Statuto. Di particolare importanza è la barratura di tutte le caselle presenti nel rigo 36 del modello, in quanto il comma 8 del citato art. 148 del TUIR subordina l'applicazione delle agevolazioni fiscali previste al comma 3 (decommercializzazione dei corrispettivi specifici) alla presenza nello statuto di tutte le clausole ivi indicate.

• Punti 12-13-14-15 Si tratta dei punti più delicati dell'intero modello, in quanto viene chiesta sia l'attività svolta nei confronti degli associati che nei confronti dei terzi. Le risposte potrebbero fornire, indirettamente all'amministrazione, elementi in grado di confermare o meno l'autodichiarazione di cui al punto 1 (cioè che l'ente non svolge in via esclusiva o prevalente attività commerciale).

• Punti 10-16-27-28-29 Gli amministratori, per le associazioni sportive, sono i componenti il Consiglio Direttivo. Occorre indicare il codice fiscale di ciascuno e, pertanto, essendo previsto lo spazio di soli 3 nominativi, se sono in numero superiore, occorre compilare uno o più moduli aggiuntivi. Per quanto riguarda il rigo 16, dove si parla di personale dipendente, la circolare n. 45/E precisa che sono da considerare dipendenti anche i percettori di redditi assimilati ai sensi dell'art. 50 del TUIR (cococo, cocopro.....).

• Punti 21-22-23-30-31-32-33-34 Oltre al punto 20 sopra già considerato, in questi rigi vanno indicate le varie entrate dell'associazione, per far conoscere all'Amministrazione Finanziaria quale è il rapporto tra entrate istituzionali (quote associative, erogazioni liberali, contributi pubblici, attività di raccolta fondi ecc) ed entrate commerciali (cessioni di beni, proventi pubblicitari o sponsorizzazioni). Nel punto 33 occorre indicare, nel caso l'Ente organizzi manifestazioni per la raccolta fondi, il numero di tali eventi e per i giorni di durata, la circ. n. 45/E precisa che va indicato il numero di giorni della manifestazione che è durata più a lungo. Per le manifestazioni per la raccolta pubblica di fondi, è utile ricordare la disposizione che prevede che non costituiscono reddito i proventi conseguiti da associazioni sportive, che applicano il sistema forfetario di determinazione del reddito, se gli eventi non sono più di 2 in un anno con importo massimo di € 51.645,69 annuo.

Sono probabili ulteriori interventi modificativi ed interpretativi da parte dell'Agenzia delle Entrate.



MINISTERO DELL'AMBIENTE



MINISTERO  
DELL'INTERNO



Con il patrocinio del  
Ministro per le Pari Opportunità